

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

নথি নং-২৫.৪৩.০০০০.০১১.২৫.৯৫

তারিখঃ

আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।

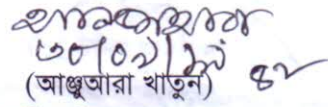
সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বাসা নং- ঢাকাস্থ জিওএইচ, গ্রীণরোড, ১/১৯এবং ১/১৫ বাসাদ্বয়ের বাসা ভাড়া, অন্যান্য কর ও গ্যাস বিল পরিশোধ সংক্রান্ত “চূড়ান্ত না- দাবী” প্রত্যয়ন পত্র জারী প্রসংগে।

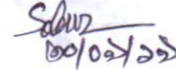
উপর্যুক্ত বিষয় ও আপনার ২৪/৯/২০১৯ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার নামে বরাদ্দকৃত বিষয়ে উল্লেখিত বাসাদ্বয়ের যথাক্রমে দখলের তারিখ অর্থাৎ গ্রীণরোডস্থ ১/১৯ দখলের তারিখ ২২/১০/২০০১ হতে হস্তান্তরের তারিখ ৩০/১১/২০১৪ পর্যন্ত এবং গ্রীণরোডস্থ ১/১৫ বাসার দখলের তারিখ ০১/১২/২০১৪ হতে হস্তান্তরের তারিখ ৩১/১২/২০১৭ পর্যন্ত দাখিলকৃত কর্তন বিবরণী অনুযায়ী হিসাবান্তে দেখা যায় বর্ণিত সময়ে বাসা ভাড়া, পানি কর, পয়ঃ প্রণালি, পৌর কর, গ্যাস বিল এবং দাখিলকৃত ছাড়পত্র অনুযায়ী বিদ্যুৎ বিল বাবদ কোন পাওনা নেই।

অতএব, এ পত্র আপনার অনুকূলে উল্লেখিত বাসাদ্বয়ের যথাক্রমে দখলের তারিখ অর্থাৎ গ্রীণরোডস্থ ১/১৯ দখলের তারিখ ২২/১০/২০০১ হতে হস্তান্তরের ৩০/১১/২০১৪ তারিখ পর্যন্ত এবং গ্রীণরোডস্থ ১/১৫ বাসার দখলের তারিখ ০১/১২/২০১৪ হতে হস্তান্তরের তারিখ ৩১/১২/২০১৭ পর্যন্ত বাসা ভাড়া, পানি কর, পয়ঃ প্রণালি, পৌর কর, গ্যাস বিল বাবদ কোন পাওনা নেই মর্মে “চূড়ান্ত না-দাবী” সনদপত্র হিসেবে গণ্য করা হবে।

তবে শর্ত থাকে যে, ভবিষ্যতে বর্ণিত সময়ে এ সংক্রান্ত সরকারি কোন পাওনা প্রতিষ্ঠিত হলে আপনি উহা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

  
৩০/০৯/১৯  
(আঞ্জুআরা খাতুন)  
সহকারী পরিচালক(ভাড়া-২)  
ফোনঃ ৯৫১৫৫৩০।

জনাব আলীম উদ্দিন আহমেদ  
অতিরিক্ত-সচিব(পিআরএল)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
৩০/০৯/১৯

নথি নং-২৫.৪৩.০০০০.০১১.২৫.৯৫ -৫৪৫ (এ)

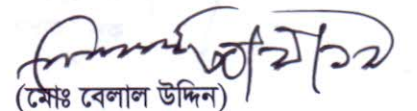
তারিখঃ

১৫ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।

১০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-৫) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ৭১ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক “অস্থায়ী” বরাদ্দ শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। গার্ড ফাইল।

  
(মোঃ বেলাল উদ্দিন)  
হিসাবরক্ষক