



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
পরিত্যক্ত বরাদ্দ শাখা
www.doga.gov.bd



নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২১.৩৩

তারিখ: ৭ চৈত্র ১৪২৭
২১ মার্চ ২০২১

পরিত্যক্ত শ্রেণীর বাসা বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তি

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ব্যবস্থাপনাধীন ঢাকা শহরের বর্ণিত ৩ (তিন) টি পরিত্যক্ত শ্রেণীর বাসা বরাদ্দযোগ্য। উল্লিখিত বাসাসমূহ স্বয়ংক্রিয় (অটোমেশন) পদ্ধতিতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। বরাদ্দ প্রত্যাশীগণকে নিম্নের ওয়েব এড্রেসের মাধ্যমে নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে আগামী ১৫ এপ্রিল, ২০২১ তারিখের মধ্যে আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ওয়েব এড্রেস: www.bashaonline.com

ক্রমিক নং	বাসার নম্বর	শ্রেণী	প্রাধিকার
০১	৩-এ/৮ (নীচতলা), সলিমুল্লাহ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	ডি-২ শ্রেণী	১০, ১১, ১২ গ্রেড এবং সর্বনিম্ন মূল্যবেতন ১৪৪৫০ টাকা।
০২	১০/২১, (দ্বিতীয়তলা) তাজমহল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	ডি-২ শ্রেণী	১০, ১১, ১২ গ্রেড এবং সর্বনিম্ন মূল্যবেতন ১৪৪৫০ টাকা।
০৩	এক্স-৭ (নীচতলা), নুরজাহান রোড, মোহাম্মদপুর/ঢাকা	ডি-২ শ্রেণী	১০, ১১, ১২ গ্রেড এবং সর্বনিম্ন মূল্যবেতন ১৪৪৫০ টাকা।

১. ১৯ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের ২৫.০১.০০০০.০১৪.২২.০০৩.০৪-৫৫ স্মারক অনুসারে প্রাধিকার অনুসৃত হবে,
২. স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে দাখিলকৃত তথ্যাবলির প্রমাণকসমূহ সংযুক্ত করতে হবে,
৩. অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ কিংবা উপযুক্ত প্রমাণক ছাড়া আবেদন দাখিল করা হলে আবেদন বিবেচিত হবে না,
৪. প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই/বাছাইসহ বরাদ্দ সুপারিশের চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ বা বাতিলের এজিয়ার এ পরিদপ্তর সংরক্ষণ করবে এবং

৫. যে কোন সময়ে প্রদত্ত তথ্য **Bangladesh Allocation Rule, 1982** এর সাথে অথবা ১৯ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের ৫৫৩ নং স্মারকে জারীকৃত পরিপত্রের সাথে অসামঞ্জস্য পরিলক্ষিত হলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বরাদ্দ প্রত্যাহার অথবা বাতিলের এজিয়ার এ পরিদপ্তর সংরক্ষণ করবে।

বি:দ্র: যে কোন প্রয়োজনে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বর্ণিত ঠিকানায় যোগাযোগ করা যেতে পারে :

সহকারী পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোবাইল : ০১৭২৯৮৭৫৪১৩ ও ০১৭৩৩৭৫৭৯৬৮



২১-৩-২০২১

মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল, পিএএ

পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৯৫৪৫০৩৭

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪৬৪৬৩

ইমেইল: director@dog.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২১.৩৩/১(৩০৯)

তারিখ: ৭ চৈত্র ১৪২৭

২১ মার্চ ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৪) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৫) সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬) অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
- ৭) অফিস ফ্রন্টডেস্ক, আইসিটি শাখা, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর



২১-৩-২০২১

মোঃ বুলবুল হাছান

সহকারী পরিচালক