

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
প্রশাসন (কেন্দ্রীয়) শাখা  
www.doga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০১৬.০১.০০৪.১৮.৩৮১

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৬

১৩ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: জানুয়ারি-জুন ২০২০ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮.৩০৭০(৩১৫), তারিখ: ২০/১১/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে (জানুয়ারি-জুন) ২য় ০৬(ছয়) মাসে অনুষ্ঠিতব্য নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্তে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী	প্রশিক্ষণের নাম	মেয়াদ/তারিখ	স্থান
---------	----------------------	-----------------	--------------	-------

১	জনাব লাবনী রাহা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Office Management and ICT Course	১২/০১/২০১৯ হতে ২৩/০১/২০১৯ (১২ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র, ৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
২	জনাব মো: হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	Fundamental Training Course	০৩/০২/২০১৯ হতে ২৩/০২/২০১৯ (২১ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৩	জনাব মো: হাফিজুর রহমান সহকারী হিসাব রক্ষক	Financial Management course	০৯/০২/২০১৯ হতে ২০/০২/২০১৯ (১২ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৪	জনাব অমিত পাল অফিস সহায়ক	Fundamental Training Course	০২/০৩/২০১৯ হতে ১৫/০৩/২০১৯ (১৪ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৫	জনাব মৌসুমী খন্দকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রা:	Information and Communication Technology ICT Course	০৮/০৩/২০১৯ হতে ১৯/০৩/২০১৯ (১২ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৬	জনাব মো: আবুল খায়ের মিয়া নাজির	Fundamental Training Course	০৬/০৪/২০১৯ হতে ২৬/০৪/২০১৯ (২১ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৭	জনাব আকলিমা অফিস সহায়ক	Fundamental Training Course	১৯/০৪/২০১৯ হতে ২৩/০৪/২০১৯ (০৫ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৮	জনাব তালাশ উদ্দিন উচ্চমান সহকারী	Fundamental Training Course	০১/০৬/২০১৯ হতে ২১/০৬/২০১৯ (২১ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	
৯	জনাব মো: মনির হোসেন অফিস সহায়ক	Fundamental Training Course	০৮/০৬/২০১৯ হতে ২১/০৬/২০১৯ (১৪ দিন) সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা।	

উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্তে মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর তারিখ হতে কর্মস্থল থেকে অবমুক্তি প্রদান করা হলো।



১৩-১-২০২০

আব্দুল্লাহ-আল-নোমান

সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৯৫৪৬৩১১

ইমেইল: adminsec@dog.gov.bd

উপপরিচালক

উপ-পরিচালক-এর দপ্তর, আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০১৬.০১.০০৪.১৮.৩৮১/১

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৬  
১৩ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) সহকারী পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৪) ক্রমিক ১ হতে ক্রমিক ৯-এ উল্লিখিত কর্মচারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫) হিসাব রক্ষক, বিল শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭) সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



১৩-১-২০২০

আব্দুল্লাহ-আল-নোমান

সহকারী পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালকের দপ্তর

স্মারক সংখ্যা-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩০৭০(৩১৫)

বিষয়: জানুয়ারি – জুন/২০২০ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি-জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রাখার জন্যও বিশেষভাবে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে (কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে)। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংক হলো [http://erp.bpatc.org.bd/bpatc\\_registration/rpatc\\_add\\_new.php](http://erp.bpatc.org.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php) অথবা <http://www.bpatc.org.bd> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।

- ২। কম্পিউটার পাঠক্রমসহ কোন পাঠক্রমের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
- ৩। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- ৪। মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) তা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৫। আসন সংখ্যা সীমিত হেতু প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি হলে Online Registration এর তারিখ বা মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধান্য দেয়া হবে অথবা আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে নেয়া হবে। তবে একই দপ্তরের একাধিক প্রশিক্ষণার্থী এক্ষেত্রে গ্রহণ করা হবে না।
- ৬। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।
- ৭। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধ রইল।
- ৮। প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
- ৯। এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে থাকার ব্যবস্থা সীমিত।
- ১০। সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।
- ১১। কোন প্রতিষ্ঠান থেকে কোন কোর্সের জন্য একাধিক সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়া হলে সুযোগের সীমাবদ্ধতা থাকায় অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে আগত প্রশিক্ষণার্থীগণ সুযোগ থেকে বঞ্চিত হতে পারেন। এ অবস্থায় একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন না দেয়ার জন্য পুনঃ বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কোর্স বিবরণী

ড. সনজয় চক্রবর্তী

উপপরিচালক (উপসচিব)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোন: ৯৩৬১১৫০

ই-মেইল: [rpatcdhaka@yahoo.com](mailto:rpatcdhaka@yahoo.com)

ওয়েব: [rpatcdhk.org.bd](http://rpatcdhk.org.bd)

পরিচালক

সরকারী আবাসন পরিদপ্তর

বাংলাদেশ সচিবালয়

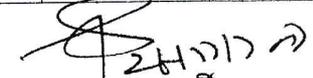
ঢাকা।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

জানুয়ারি - জুন/২০২০ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
জানুয়ারি - ২০২০				
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৮ দিন/ জানু: ০৬ - ফেব্রুঃ ০২	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা এবং আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ১২ - ২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ০৬ - ১৯	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
ফেব্রুয়ারি - ২০২০				
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন/ ০৩ - ২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৫.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৯ - ২০	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৬.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ১০ - ২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
মার্চ - ২০২০				
৭.	Communicative English Course কমিউনিকিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ০১ - ১২	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৮.	Information and Communication Technology (ICT) Course তথ্য এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স	১২ দিন/ ০৮ - ১৯	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৯.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ০২ - ১৫	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
এপ্রিল - ২০২০				
১০.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৮ দিন/ এপ্রিল ২৭ - মে ২৪	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
১১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন/ ০৬ - ২৬	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
১২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ১৩ - ২৬	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
১৩.	গ্রেড ১৭ - ২০ কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	০৫ দিন/ ১৯ - ২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
মে - ২০২০				
১৪.	Information and Communication Technology (ICT) Course তথ্য এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স	১২ দিন/ ০৩ - ১৪	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
১৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ১১ - ২৪	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
জুন - ২০২০				
১৬.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২১ দিন/ ০১ - ২১	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
১৭.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৪ দিন/ ০৮ - ২১	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন



ড. সনজয় চক্রবর্তী

উপপরিচালক (উপসচিব)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোনঃ ৯৩৬১১৫০

ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com

www.rpatcdhaka.org.bd