

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.১৭৫.১৯- ৩৬০/৬

০৫ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ ১১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রীঃ

জনাব মো: মনিরুজ্জামান সিএণ্ড
উপ-সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব, বাড়ি নং-সিডব্লিউএন(বি)-৪, রোড নং-৩৬, ফ্ল্যাট নং-৫০২, গুলশান, ঢাকা ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোন অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা আপনার হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোন বকেয়া না হয়। অন্যথায় আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অসম্মত গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ রক্ষণ হস্তান্তরের সময়ে আপনাকে হয়ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ অনাকাঙ্ক্ষিত নানাবিধ অসুবিধার মোকাবেলা করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিধিত

(মো: লোকমান হোসেন)
উপ-পরিচালক/সহঃ পরিচালক
XXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস: অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা, অত্র পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর বাড়ি ভাড়া ভাতা কর্তন শর্তে।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণা বেঞ্চন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ-২, বাড়ি নং-এনই(এল)১০, রোড নং-৮৪, গুলশান, ঢাকা।
- (৬) সহকারী পরিচালক, আইসিটি, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৭) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৮) পরিদর্শক, ইস্কাটন গার্ডেন এলাকা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা অত্র অফিস মারফত পত্র নং..... তাং.....

এ দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য আমাকর্তৃক দখলভুক্ত হইয়াছে।

নাম..... পদবী..... অফিস.....