

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২৯৫.১৯- লিঙ্গ

তারিখ..... ২৭. ফেব্রুয়ারী ২০২০খ্রি

জনাব/বেগম ..... মোঃ আতিকুল হক

.....অভিযন্ত্র-সচিব

.....বেসামুরিক. রিমান. পরিবহন. ও. পয়টন. মন্ত্রণালয়।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ইঙ্কাটনস্থ ব্যবস্থিত সচিব ক্ষেত্রের ৭১/১৭-এ; ফ্ল্যাট..... ঠিকানা  
সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্তার করণ ও তর্মান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংরক্ষণ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

.....(মোঃ লোকমান হোসেন).....

মোঃ পুরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয় :

- (১) অফিস..... অভিযন্ত্র-সচিব (প্রশাসন), বেসামুরিক. রিমান. পরিবহন. ও. পয়টন. মন্ত্রণালয়।
- (২) ভাড়া শাখা..... , সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস ..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করিবেন)। ইঙ্কাটন এলাকা।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করিবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, বেসামুরিক বিমান পরিবহন ও পয়টন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১০) মাট্টার ফাইল
- (১১) \_\_\_\_\_

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-বিভাগীয় সহকারী-পরিচালক

S. M. Hossain  
22/02/2020

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহাতে এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অন্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

ম্যারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০৩.২৫১.৯৭ ← ২০২/৮

তারিখ..... ক্রেতুয়ারী ২০২০খ্রি:

জনাব/বেগম ..... সোন্দেকুল ইসলাম .....

..... পরিচালক (প্রশাসক) (উপসচিব) .....

..... পরিবেশ অধিদপ্তর, ..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান ব্রাদের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

..... ইক্সটেন্স সোনালী-৪ (এফ) শ্রেণির রাসা ..... ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই ব্রাদের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান ব্রাদপত্র বাতিল  
ব্রাদকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই ব্রাদপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই ব্রাদপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যান্য  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

ব্রাদপত্র বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে ব্রাদপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

(নূরউদ্দিন আহমেদ)

XXXXXX/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষ্য :

- (১) অফিস ..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা ..... ৯, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। ব্রাদপত্র প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস ..... ইক্সটেন্স এলাকা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমর্থ্য করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রায়ঃ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৭) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিভিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৯) মাষ্টার ফাইল
- (১০)
- (১১)

  
 (নূরউদ্দিন আহমেদ)
XXXXXX  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

  
 ১৮/০২/২০২০

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা ব্রাদ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২৩৬.১৯- ২৭।৮

৩১ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ  
তারিখ

জনাব/বেগম .....  
 লাহিলা জেসমিন .....  
 অতিরিক্ত সচিব .....  
 নেপালি বহন মন্ত্রণালয় ..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, ..... ইঙ্কার্টনম্বু নরগিরিত সচিব ডবনের ৫২/৩-এ, ফ্ল্যাট ..... ঠিকানা

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(অ্যাজিমপুরস্থ কারিমী-১, ই-শ্রেণি) ..... ) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সম্মত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সম্মত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কথনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষ্ণ :

- (১) অফিস ..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), নেপালি বহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
 (২) ভাড়া শাখা ..... ৯, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা .....  
 (৩) অনুসন্ধান অফিস ..... ইঙ্কার্টন এলাকা। ..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করিবেন)।  
 (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ ..... , সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।  
 (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.পি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
 (৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/ নেপালি বহন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
 (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।  
 (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
 (৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
 (১০) সহকারী পরিচালক ই-শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।  
 (১১) মাস্টার ফাইল

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

26/02/2020

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং ..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং .....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম ..... পদবি ..... অফিস .....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২২২.১৯- ল্যাইসেন্স

তারিখ ২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০খ্রিঃ

জনাব/বেগম .....  
কে, এম, আব্দুস সালাম

..... মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

..... এনজিও বিষয়ক বুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরিবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

..... ইঙ্কাটমস্ত মুদ্রণমূর্তি সচিব ভবনের ৫৫/৪-এ, ফ্লাট ..... ঠিকানা  
সম্পত্তি বাসাটি আপনার নামে সামায়কভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরিবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্তিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্টাক্টর করতে এবং ৩০ বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যান্য  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস্ত

(মোঃ লোকমান হোসেন).....

উৎপ্রক্রিয়ক সহকারী-পরিচালক

সমীপেছু :

- (১) অফিস..... অতিরিক্ত সচিব (প্রেশাসন), এনজিও, নিয়মক, বুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সময় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)। ইঙ্কাটন এলাকা।
- (৪) পরিদর্শক/ক্যেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক বুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপ্রত বিভাগ, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিভিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১০) মাস্টার ফাইল
- (১১) মাস্টার ফাইল

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-প্রার্টিক্যাম্প সহকারী-পরিচালক

26/02/2020

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুৰাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২৫৬.১৯/।।।।। (৩৫)

জনাব/বেগম .....মুঃ হম্মায়ুন জারীর লক্ষ্মণ

অতিরিক্ত সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ..... ঢাকা।

২৭ মাঘ ১৪২৬

তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২০....

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

..... ইঙ্কাটনস্থ নবনির্মিত সচিব ভবনের ৫২/১৬-বি, ফ্ল্যাট

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্তী বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(০১২/২০; স্যার সৈমুন্দ-রোড ..... ) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করণ বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য<sup>দাবী-দাওয়া</sup>র হিসাব শুরু হইবে। এই সম্পত্তি দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সম্পত্তি দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার রিশ্বত

(মো: লোকমান হোসেন)

উপ-পঞ্জিকালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষ্য :

- (১) অফিস.....অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... ইঙ্কাটন গার্ডেন এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পত্তি করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আদুল গনি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন(এনেক্স বিল্ডিং), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) গার্ড ফাইল।
- (১১)

০৮/০২/২০২০  
০৮/০২/২০২০

(মো: লোকমান হোসেন)  
উপ-পঞ্জিকালক/সহকারী-পরিচালক

১২/০২/২০২০  
১২/০২/২০২০

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

ফরম নং বাৎ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২৩৩.১৯ / ৭৪(৩৫)

তারিখ ১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রি

জনাব/বেগম ..... জ্যোতি লাল কুরী .....  
 .....অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) .....  
 .....মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
 অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ইঙ্গিটনস্ল.নরগিমিত.সচিব.ভরনের.৫২/১-বি, ফ্ল্যাট..... ঠিকানা  
 সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
 আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
 (...) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান  
 বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
 বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
 দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সম্মত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
 আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সম্মত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
 বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
 বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
 করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

.....(মোঃ লোকমান হামেন).....

উপ-প্রিয়জন/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষে :

- (১) অফিস..... অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।.....
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... ইঙ্গিটনস্ল.গ্লাফকা।..... (সরকারি আবাসন পরিদণ্ডনের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমব্যক্ত করে বাসা  
 দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন।)
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
 সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন।)
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদণ্ডন (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১০) মাষ্টার ফাইল
- (১১)

(মোঃ লোকমান হামেন)

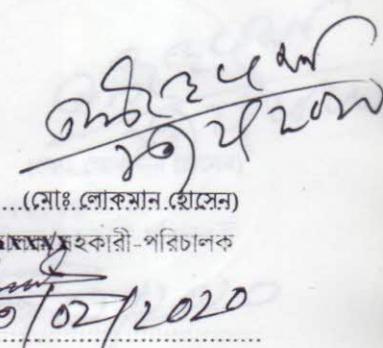
উপ-প্রিয়জন/সহকারী-পরিচালক

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং ..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং .....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



.....(মোঃ লোকমান হামেন)  
 উপ-প্রিয়জন/সহকারী-পরিচালক  
 ১৭/০২/২০২০

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.২২৮.১৯- নং(৮)

তারিখ ২০ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রি

জনাব/বেগম ফরিদা পারভীন

অভিযর্জন সচিব

জাতীয় সংসদ সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ইঙ্গাটনস্ট্রীট মুরগির্মিত সচিব ভবনের ৫২/৭-বি, ফ্ল্যাট ..... ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্তিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ণ বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্টার্ন করতে বর্তমান  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য<sup>য</sup>  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংঘর্ষ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

(মোঃ লোকমান হোসেন)

XXXXXX

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেশু:

- (১) অফিস অভিযর্জন সচিব (প্রশাসন), জাতীয় সংসদ সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপ্তকের মাসিক মূল বেতন টাকা।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস -১, (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমবয় করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন)। ইঙ্গাটন এলাকা।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ণ বিভাগ, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৭) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ণ উপ বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৯) মাস্টার ফাইল
- (১০)
- (১১)

(মোঃ লোকমান হোসেন)

XXXXXX  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক  
১৫/০২/২০২০

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুৰাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.১৯৮.১৯- / ৮৭(০৮)

জনাব/বেগম মো: আরিফুর রহমান অপ্র.

অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও উপকরণ)

কৃষি মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

২৬) মাঘ ১৪২৬

তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, ইঙ্কাটনস্থ নবনির্মিত সচিব ভবনের ৭১/১৮-বি, ফ্ল্যাট

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত ভিত্তিতে অনুসন্ধান অফিসে ইন্টার্ভেন্স করতে পারেন।  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যান্য  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্তর বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিষ্ণু

(মো: লোকমান হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয়ু:

- (১) অফিস অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(২) ভাড়া শাখা ১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা  
(৩) অনুসন্ধান অফিস ইঙ্কাটন গার্ডেন এলাকা (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের দ্বারা প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাস  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন)।  
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।  
(৫) সহকারী পরিচালক (আই.পি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।  
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।  
(৭) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন(এনেক্স বিল্ডিং), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।  
(৯) গার্ড ফাইল।  
(১০)  
(১১)

২২/০২/২০২০  
(মো: লোকমান হোসেন)  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুৰাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ..... ২৫.৪৩.০০০০.০০২.০২.০৩৮.০৭ / ৭৬(০৬)

তারিখ ২০ ফেব্রুয়ারী ২০২০ খ্রি:

জনাব/বেগম শাহানারা খাতুন

মুগ্ধ-সচিব

এপিডি.অনুরোধ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি  
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, ইক্সটেন্স অপরাজিতা-১ (সুপ্রিয়া) শ্রেণির বাসা

ঠিকানা

সংবলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।  
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্টাক্ট করতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি  
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল  
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য  
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে  
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো  
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র  
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল  
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষে :

- (১) অফিস ..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- (২) ভাড়া শাখা ..... , সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস ..... ইক্সটেন্স এলাকা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমব্যক্ত করে বাসা  
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন।)
- (৪) পরিদপ্তর/কেয়ারটেকার/ ..... , সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ  
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন।)
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫ আদুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ~~অনুরোধ~~ উপ-বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিডিং), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- (৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্যন্ত পরিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১০) মাস্টার ফাইল
- (১১)

(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

20/02/2020

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং ..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং .....

তাং ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অন্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম ..... পদবি ..... অফিস .....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অনুসন্ধান অফিস