

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

জৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ..... জুন/২০২১ খ্রিঃ.

স্মারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০২.৩০৮.৯২...../০২/১৫

জনাব/বেগমমৌসুমী.মাসরিন.....
.....সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
.....জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা..... ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,
.....২/৮, বেইলী স্কোয়ার..(পূর্ণ ভাড়া).....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথাই এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দায়ের হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দায়ের আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দায়ের নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার নাম হতে পূর্বের বরাদ্দকৃত বেইলী স্কোয়ারস্থ ২/১১ নং বাসাটির বরাদ্দ পত্র প্রত্যাহার করা হলো

আপনার বিশৃঙ্খল

.....(মো: বুলবুল হাছান).....
XXXXXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তন করিবেন..
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১ শাখা.....সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা। স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....বেইলী স্কোয়ার.....এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) নথি নং- ২/১১ বেইলী স্কোয়ারস্থ বাসার বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- (১০) গার্ড ফাইল।
- (১১)

.....(মো: বুলবুল হাছান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০১.৩৮৬.৮৫ ১২৪(৫)

জৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ..... জুন/২০২১ খ্রিঃ

জনাব/বেগম মোঃ ইয়াসির আরাফাত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, ১৬/২, বেইলী স্কোয়ার (পূর্ণ ভাড়া) ঠিকানা
সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মোঃ বুলবুল হাছান).....

XXXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তন করিবেন
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, ৪৮ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... বেইলী স্কোয়ার এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)
- (১১)

.....(মোঃ বুলবুল হাছান).....

XXXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

Bulbul
02/06/2021
হাছান
১/৬/২১

