

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদর্শন

www.doga.gov.bd

জৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং ২৫.৮৩.০০০০.০০৬.০১.৩৬৯.৮০ . ১২৬ (৩)

জুন/২০২১ খ্রি

তারিখ

জনাব/বেগম মোহাইমেনা শারমীন

এক্সিকিউটিউ ম্যাজিস্ট্রেট

নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, খাদ্য মন্ত্রণালয়

ঢাকা।

বিধয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, ১২/৮, বেইলী স্কোয়ার (পূর্ণ ভাড়া)

ঠিকানা

সম্প্রতি আসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
..... XXXXXXXX খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য^{দাবী-দাওয়া} হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বস্ত

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষেঃ :

- (১) অফিস যুগ্মসচিব (প্রশাসন) খাদ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা সুবর্কারি অধুনাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক ইউনিটে প্রকার্তা কর্তন করিবেন।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস প্রকাশলা গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, ৪৮, সোকিট ইউনিটে, ঢাকা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন।)
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ বেইলী স্কোয়ার এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ^{সংক্রান্ত তথ্যাদি} এ দণ্ডের দাখিল করবেন।)
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, খাদ্য মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকাশলা, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আন্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)
- (১১)

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

জুন/২০২১

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং
তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুরাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অনুসন্ধান অফিস

১০/০৫/২০২১

“গত ২৪/০৫/২০২১ তারিখের বরাদ্দ সভার সিকান্দ্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদর্শন

www.doga.gov.bd

জ্যোষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

ଆରକ ନଂ ୨୫,୪୭,୦୦୦୦,୦୦୬.୦୯,୩୦୮.୯୧ । ୧୨୩(୧୦)

তারিখ.....জুন/২০২১ খ্রি:

জনাব/বেগম মৌসুমি নাসরিন
সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ঢাকা

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অন্যান্য সরকারি বাসস্থান ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,
১/৮. রেইলী স্কোয়ার. (পর্ণ ভাড়া)..... ঠিকানা

সম্মতি বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো আবকার ব্যতীতে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসাটাটি
(.....XXXXXX.....) খালি করিয়া গাঁথপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্পত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের ধারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওলান্ডি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবে বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাণে বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিন্দুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপ্র বাতিল
করা হইবে।

আগনার নাম হতে পর্বের বরাদ্দকৃত বেইলী ক্ষোয়ারস্থ ২/১১ নং বাসাটির বরাদ্দ পত্র প্রত্যাহার করা হলো

আপনার বিশ্বাস

.....(মো: শুলারূপ হাছান).....

সমীপেষ :

- (১) অফিস.....কমিশনার, জেলা-প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
 - (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তৃত করিবেন।
 - (৩) অনুসন্ধান অফিস.....উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্তি বিভাগ-১, শাখা-সংস্থানিক স্মাৰ্টকার্ড ইন্ডিয়ান্ডেন্স স্টোরী প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/ইত্তান্তর সম্পন্ন করবেন।
 - (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....বেইলী-ক্লোয়ার-এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/ইত্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দখল করবেন।
 - (৫) ~~স্থানকারী পরিচালক, (আই.সি.টি)~~ সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
 - (৬) প্রধান হিসাব রাখক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
 - (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদণ্ডন, ঢাকা।
 - (৯) নথি নং- ২/১১ বেইলী ক্লোয়ারস্থ বাসার বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
 - (১০) গার্ড ফাইল।
 - (১১)

দখলের বিপোত

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXX

২০১৩/১৪/২০

যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে

নাম.....পদবি.....অফিস.....

“গত ২৪/০৫/২০২১ তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঁচ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তন

www.doga.gov.bd

জৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০১.৩৮৬.৮৫ ২৪ (৫)

তারিখ.....জুন/২০২১ খ্রিঃ

জনাব/বেগম
মোঃ ইয়াসির আরাফাত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,
১৬/২, বেইলী স্কোয়ার (পূর্ণ ভাড়া)
ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....XXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বাস

(মো: রূপেল হাছান).....

XXXXXX প্রিচালক/সহকারী-প্রিচালক

সমীক্ষে :

- (১) অফিস.....যুগ্মসচিব(প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তন করিবেন
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করিবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....বেইলী স্কোয়ার এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
(৫) সহকারী প্রিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টল, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
(৮) প্রিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অতি পরিদপ্তর, ঢাকা।
(৯) গার্ড ফাইল।
(১০)
(১১)

৩০/৫/২০২১

(মো: রূপেল হাছান).....

XXXXXX প্রিচালক/সহকারী-প্রিচালক

তাত্ত্বিক
৩০/৫/২১

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০১.২০৩.৮৬

১২১/৭

১৯ জ্যৈষ্ঠ/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ.....০২.জুন/২০২১.খ্রি

জনাব/বেগম মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান.....

উপসচিব

বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীনে তাঁত বোর্ড চাকুরী।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

১৫/৩৫, বেইলী স্কোয়ার (নির্ধারিত ভাড়া).....

ঠিকানা

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(..... XXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসভাড়া ও অন্যান্য^ন
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশৃঙ্খলা

(মো: বুলবুল হাছান).....

XXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয়ু:

- (১) অফিস..... পরিচালক(প্রশাসন), ভৌত. বোর্ড, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তৃন করিবেন
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা সংক্ষি. ৪৮, স্মার্টিন হাউজ ব্রোড চাকুরীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করিবেন।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... বেইলী স্কোয়ার এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়, সেগুনবাটি চ, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)
- (১১)

(মো: বুলবুল হাছান).....

XXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০১.০৪৬.৯০ /২৭(৮)

২৮ জৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ ০২ জুন/২০২১ খ্রিঃ

জনাব/বেগমমোঃ বেলাল হোসেন.....

একাডেমিক (ট্রেডমার্কস).....

পেটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, ঢাকা।

শিল্প মন্ত্রণালয়

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....৩/২২, বেইলী-ক্লোয়ার (নির্ধারিত ভাড়া)..... ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....XXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতং বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য^১
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বর্তসরে সরকারি ঘাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মো: বুলবুল হাছান).....
XXXXXX পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষে :

- (১) অফিসমুগ্ধসচিব(প্রশাসন); শিল্প মন্ত্রণালয়; ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখাসরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাক্ষণ্যলিঙ্ক নিয়মে ভাড়া কর্তন করিবেন।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস উপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১ শাখা-অর্থাত় প্রিন্টিং অফিস কেন্দ্র প্রেরণানীয় প্রতিনিধির সাথে সমবয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/বেইলী-ক্লোয়ার-এলাকা....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডরে দাখিল করবেন)।
- (৫) ~~সহকারী পরিচালক~~, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)
- (১১)

.....(মো: বুলবুল হাছান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

৩০/০৬/২০২১
৩০/০৬/২০২১

দখলের রিপোর্ট

বাসা নংযাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁদ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নামপদবিঅফিস

সরকারি আবাসন পরিদপ্ত

www.doga.gov.bd

স্মারক নং. ২৫.৪৩.০০১০.০২৬.০২.২৭৭.৮৯। /৪২৬(১)

০২/০৬/২০২১

তারিখ.....

জনাব/বেগম ফরিদা হালিম অরিফ

Sub-divisional Engineer
PWD project division-01. purto bhaban. segunbagic. daka.
চাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, জি ও এইচ, গ্রীগ রোডস্ট ২/৩ (নির্ধারিত)

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী শ্রান্তিটে জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বাস

(মোঃ বুলবুল হাছান)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীক্ষে :

- (১) অফিস যুগ্ম সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা ২, সরকারি আবাসন পরিদপ্ত। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন, টাঙ্কা।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস উপ-সহকারী প্রকাশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, ৪৮, সাকিঁট হাউজিং, টাঙ্কা। (সরকারি আবাসন পরিদপ্তের হ্যানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... জিওএইচ গ্রীগ রোড এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করবেন)।

সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্ত। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকাশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮) মাটার ফাইল।

(৯)

(১০)

(১১)

(মোঃ বুলবুল হাছান)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

জিওএইচ
০২/০৬/২০২১

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুৰাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদর্শন

www.doga.gov.bd

১৯ জৈষ্ঠ/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০২ জুন/২০২১ খ্রিষ্ট

স্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০২.০৩৩.৭৬

১৪৩ (৩)

জনাব/বেগম ডাঃ মোঃ মারফিউর রাওয়া

সহকারী সার্জন(ওএসডি)

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

নিউ সার্কিট হাউজস্ট কক্ষ নং-৭৬ (নির্ধারিত ভাড়া).....

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জরী না হওয়া পর্যন্ত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....X.X.X.X.X.X.X.X.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জরী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসভাড়া ও অন্যান্য^{দাবী-দাওয়া} হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তৃন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ হইয়াদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশৃঙ্খলা

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXX/সার্কিট/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয়ু:

(১) অফিস পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তৃন করিবেন

(২) ভাড়া শাখা সরকারি আবাসন পরিদর্শন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....

উপ সহকারী প্রকাশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-৩, ৪৮, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা।

(৩) অনুসন্ধান অফিস (সরকারি আবাসন পরিদর্শনের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করিবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ বেইলী স্কোয়ার এলাকা সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদর্শন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৬) নির্বাহী প্রকাশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

(৭) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদর্শন, ঢাকা।

(৮) গার্ড ফাইল।

(৯)

(১০)

(১১)

(মো: বুলবুল হাছান)

02/05/2021

XXXXXX/সার্কিট/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুরাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

০৫০৫/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদর্শন

www.doga.gov.bd

১৯ জ্যৈষ্ঠ/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০২ জুন/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

শ্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০, ০০৬.০১, ১৯৬.৮.০ /২৪০৫

জনাব/বেগমকালীদাস চন্দ্ৰ রায়.....
.....সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার.....
.....জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্ভিস, ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....১৫/২৮, বেইলী স্কোয়ার (নির্ধারিত ভাড়া).....

ঠিকানা

সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....XXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তৃত করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি

আপনার বিশ্বাস

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXXপরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয় :

- (১) অফিস.....পরিচালক; জনস্বাস্থ্য-প্রকৌশল অধিদপ্তর; ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাক্সচালিত নিয়মে ভাড়া কর্তৃত করিবেন....
(৩) অনুসন্ধান অফিসউপ সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-ডেরাপ্লাজিয়াটিউজিং রেস্টেক্সেন্সেন্স প্রতিনিধির সাথে সমর্থ করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....বেইলী স্কোয়ার-এলাকা..., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
 (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, ৯ম তলা, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
(৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
(৯) গার্ড ফাইল।
(১০)
(১১)

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXXপরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

১৫/২৪০৫

“ ২৪/০৫/২০২১ তারিখের বরাদ্দ সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন

স্মারক নং.....
জনাব/বেগম.....

রুমানা ইয়াসমিন ফেরদৌস
উপসচিব

.....লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
.....আইন, বিচার, ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরিবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, **নিউ সার্কিট হাউজস্ট কক্ষ নং-৫০ (নির্ধারিত ভাড়া)**

স্থানিক বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরিবর্তী X আইন X জারি X ক্ষেত্রে পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে ইন্টার্ভেন্স করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য^{দাবী-দাওয়া} হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

আপনার নাম হতে নিউ সার্কিট হাউজস্ট ৫০ নং কক্ষের বরাদ্দ পত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

আপনার বিশ্বাস

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেরু :

- (১) অফিস সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা.....^২ সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মুসিকু মল বেতন টাকা.....^{প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তন করিবেন}
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....<sup>সরকারি আবাসন পরিদণ্ডনের হানীয় প্রতিনিধির সাথে সময়স্থায় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের সম্পত্তি করিবেন।</sup>
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....<sup>নিউ সার্কিট হাউজ এলাকা, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন।)</sup>
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকাশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
(৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদণ্ডন, ঢাকা।
(৯) নথি নং-৫০, নিউ সার্কিট হাউজ, ঢাকা।
(১০) গার্ড ফাইল।
(১১)

(মো: বুলবুল হাছান)

XXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৬.০১.১৮৩.৮০
জনাব/বেগম

তারিখ ১৯ জ্যৈষ্ঠ/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৩ জুন/২০২১ খ্রিঃ

Taraqqi-A- Kamal

(program officer) procurement

College Education development project.

বিধ্যঃ এফ, অর, ওড, এস, অর, ৭১-৭২, Eskaton Garden Road, Dhaka।

জনাব/বেগম

.....৭/১১. বেইলী ক্ষেত্রার (নির্ধারিত ভাড়া).....ঠিকানা
 সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
 আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসাবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসাখনটি
 (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতো বর্তমান
 বরাদ্দকৃত বাসা খালি হইয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
 বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্পত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি ধার্যাত্তীয় পাওলনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যান্য বদলি অথবা চাকরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি ব্যাবহা বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড্পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাণ বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপ্রতি বাতিল করা হইবে।

৪৮

আপনার বিশ্বস্ত

.....(ମୋଃ ବୁଲବୁଲ · ହାତ୍ରନ).....
ଉପ-ପ୍ରିଚାଳକ / ସହକାରୀ - ପରିଚାଳକ

স্মীপ্য :

- (১) অফিস..... পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা..... , সরকারি আবাসন পারিদণ্ডে। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা। প্রচলিত নিয়মে ভাড়া কর্তৃন করিবেন।

(৩) অনুসন্ধান অফিস..... সুপ-সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-১, শাখা-প্রকৌশলী, সাক্ষী হাউজিং রেডিং চার্কানীয় প্রতিনিধির সাথে সময় করে বাসা দখল গ্রহণ/ইন্টাক্স সম্পর্ক করবেন।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/ইন্টাক্সের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করবেন) ক্ষেত্রের এলাকা

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.পি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডে। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ১৫, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

(৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অত্র পরিদণ্ডে, ঢাকা।

(৯) গার্ড ফাইল।

(১০)

(১১)

দখলের রিপোর্ট

যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাৎ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

(ମୋ: ବୁଲବୁଲ ହାତ୍ରାନ) ଉପ-ପରିଚାଳକ-ସହକାରୀ-ପରିଚାଳକ

(Signed)
10/10/12