গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
এবং
সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Directorate of Government Accommodation)

অর্জনসমূহঃ

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন
- আবাসন পরিদপ্তরে কর্মরত কর্মচারীগণের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি
- অনলাইনে না-দাবি সনদ প্রদান ব্যবস্থাপনা কার্যকরীকরণ
- ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ

চ্যালেঞ্জঃ

- দক্ষ জনবলের অভাব
- সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল
- ডিজিটালাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ
- বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পন্নকরণ
- পরিদপ্তরের সকল শাখায় কার্যকরীভাবে ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন ও হালনাগাদকরণ
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি করা
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভান্ডার তৈরি

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পন্নকরণ
- সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ
- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে সকল না-দাবি সনদ অনলাইন ব্যবস্থাপনায় প্রদান
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আর্কাইভ ক্ষমতাসম্পন্ন বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি করা
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরি এবং হালনাগাদকরণ
- বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার অব্যাহত রাখা
- পরিদপ্তরের সকল শাখায় কার্যকরীভাবে ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের 20 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision) : সরকারি আবাসনের যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, রাষ্ট্রের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের মধ্যে আবাসন সুবিধা প্রদান এবং সরকারি রাজস্ব আদায়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২-এর আওতায় বরাদ্দ প্রত্যাশীগণের মধ্যে অপেক্ষমান তালিকা প্রণয়ন, সরকারি আবাসনের ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন সুবিধা গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে Annexure A মোতাবেক না-দাবি সনদ প্রদান, অফিস স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। অবৈধভাবে দখলে রাখা কিংবা বরাদ্দের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ বাসার দখলকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আর্কাইভ ক্ষমতাসম্পন্ন বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি করা
- বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভান্ডার হালনাগাদকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান
- বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ
- সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ
- সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান
- সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ
- সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন নিশ্চিতকরণ
- বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎ,গ্যাস,পানি,পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকরণ
- সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০১
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[১.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১			২৪ জুন	২৫ জুন	২৬ জুন				
		[১.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল	[১.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			০৬ জানুয়ারি	০৮ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১৩ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি		
		[১.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রদান	[১.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	০৫ ফেব্রুয়ারি	১০ ফেব্রুয়ারি	১৪ ফেব্রুয়ারি		
		[১.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০						

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[২.১] ই ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেম-এ আপলোডকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্রজারিকৃত **	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			১০ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল		
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩ ফেব্রুয়ারি	১১ ফেব্রুয়ারি	১৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ ফেব্রুয়ারি	০৪ মার্চ		
			[২.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুইটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮এপ্রিল	২২ এপ্রিল	০২ মে	১৬ মে	৩০ মে		
		[২.৪] সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫৫		
			[২.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫			৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারি	০৭ ফেব্রুয়ারি	১৭ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		
		[২.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
			[২.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০				

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
			[৩.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.১.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩ ফেব্রুয়ারি	১১ ফেব্রুয়ারি	১৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ ফেব্রুয়ারি	০৪ মার্চ		
			[৩.১.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩ ফেব্রুয়ারি	১১ ফেব্রুয়ারি	১৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ ফেব্রুয়ারি	০৪ মার্চ		
		[৩.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৪] অব্যবহৃত/অকেজো আসবাবপত্র/যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ (Disposed Off)	[৩.৪.২] নিষ্পত্তিকৃত (Disposed Off)	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[৩.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[৩.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[৩.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে প্রণীত শুদ্ধাচার পরিকল্পনা পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক প্রদান	[৪.২.১] ফলাবর্তক (feedback)	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

		[৪.৩] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[৪.৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[৪.৪] দপ্তর/সংস্থা ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮ অক্টোবর	৩১ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	০৬ ডিসেম্বর		

*৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তরভুক্ত থাকবে

*মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

সেকশন ৩

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০১
							২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং	১৫	[১.১] বাসা বরাদ্দকরণ	[১.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সংখ্যা	০৫				৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	২৫০		
		[১.২] অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[১.২.১] বাতিলকৃত বাসা	সংখ্যা	০৫				৫০	৪০	৩০	২০	১০		
		[১.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[১.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সংখ্যা	০৫				৫০	৪০	৩০	২৫	২০		
[২] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান	১০	[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সংখ্যা	০৫				৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০		
		[২.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সংখ্যা	০৫				৩০০	৩০০	২৫০	২২৫	২০০		

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০১
							২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	১০	[৩.১] এ/বি/সি শ্রেণির আবাসন সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	[৩.১.১] ডাটাবেজ তৈরিকৃত	তারিখ	১০				৩০/০৪/২০১৯	১৫/০৫/২০১৯	৩০/০৫/২০১৯				
[৪] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	২০	[৪.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০				৩০/০৪/২০১৯	১৫/০৫/২০১৯	৩০/০৫/২০১৯				
		[৪.২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজে আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	[৪.২.১] আর্কাইভ তথ্য সংযোজিত	তারিখ	১০										
[৫] বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার	১০	[৫.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সংখ্যা	০৫				২৫০	২০০	১৭৫	১৫০	১০০		
		[৫.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	সংখ্যা	০৫				২৫	২০	১৫	১০	৫		
[৬] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভাণ্ডার আধুনিকায়ন	১০	[৬.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ ও আধুনিকায়ন	[৬.১.১] হালনাগাদকৃত ও আধুনিকায়নকৃত তথ্যভাণ্ডার	তারিখ	১০				৩০/০৪/২০১৯	১৫/০৫/২০১৯	৩০/০৫/২০১৯				

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

পরিচালক
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখঃ ২০.০৬.২০২৮

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখঃ ২০/০৬/২৮