



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০০.০০১.০৬২.৭৮.১৫./৫.....

তারিখ.....২৫/০১/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম...নেপাল চন্দ্র মজুমদার.....

...ব্যক্তিগত কর্মকর্তা.....

...গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....মতিঝিল বি-৮/ই-৫ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার নাম হতে মতিঝিল বি-১/ই-৬ (ই-শ্রেণি) বাসার বরাদ্দ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মোঃ মদুল হুসেইন).....
উপ-সহকারী/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... যুগ্মসচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....:২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... মতিঝিল এলাকা..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেন্সারটেকার/..... মতিঝিল সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

.....(মোঃ শওকত আলী).....
উচ্চমান সহকারী.....

উপ-সহকারী/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



তারিখ: ২৫/০১/২০২২খ্রি:

স্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭.০০৬.৭৮-১৩/৫

জানা/বেগম: মোহাম্মদ আবুল হোসেন

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিএও/জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জানা/বেগম,

মতিঝিল-বি-১/ই-৬ (ই-শ্রেণি)

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু:

- (১) অফিস..... প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... মতিঝিল সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



তারিখ: ২০/০১/২০২২খ্রিঃ

স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭.০৯৬.৯৮-৩২/৩.....

জনাব/বেগমমোঃ জাহাঙ্গীর হোসাইন.....

..সহকারী সচিব.....

..প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....মতিঝিল-নি-১১/ই-৮ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা
সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....মতিঝিল-বি-৩৩১/সি-৩ (সি-শ্রেণি).....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথা এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....ফুগুসচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....মতিঝিল এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....মতিঝিল সরকারি আরসেন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX XXXXXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অনুমোদন অফিস

স্মারক নং.....

তারিখ..... ২৫-০১-২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম..... শাহানা পারভীন

প্রোগ্রাম অফিসার

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,

ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

প্রভাতী-২ (ই-শ্রেণি), গ্রীন রোড, ধানমন্ডি-৭

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ মদুল ইসলাম)

উপসহকারী/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস..... মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....

(৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, গ্রীন রোড এলাকা..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... গ্রীন রোড সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ধানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং- ২২, রোড নং-১৩/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।

(৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।

(১০) অফিস কপি।

(১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

উপসহকারী/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অনুসন্ধান অফিস



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর



২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৩.০৪০.৮৯-২০/৫ www.doga.gov.bd

স্মারক নং.....

তারিখ..... ২৫-০১-২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম মোঃ মিজানুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, উষা-১০ (ই-শ্রেণি), গ্রীন রোড, খানমন্ডি-৭.....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশৃঙ্খল

.....(মোসুদুল আলম).....

.....XXXXXXXXX/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- অফিস..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা..... উপসহকারী প্রকৌশলী, গ্রীন রোড এলাকা
- অনুসন্ধান অফিস..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, খানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং- ২২, রোড নং-১৩/এ, খানমন্ডি, ঢাকা।
- পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- অফিস কপি।
-
-

.....(মোঃ শওকত আলী).....

.....উচ্চমান-সহকারী.....

.....XXXXXXXXX/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০২.০২০.০৭-১৬/৫

তারিখ ২৫-০১-২০২২খ্রিঃ

জনাব/বেগমডা. মোঃ মর্তুজা-আল-মামুন.....

.....ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর.....

.....শ্রেণে- এমডি কোর্স (ফিজিক্যাল মেডিসিন এন্ড রিহেবিটেশন), বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়,

বিষয় : এফ; আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....৫৭. নিউ ইন্সট্যান্স টগর-২০ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মোসুদুল আলম).....

.....সহকারী/পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... ইন্সট্যান্স টগর ভবন এলাকা..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... ইন্সট্যান্স টগর ভবন সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ১ম ১২তলা সরকারি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন উপবিভাগ-৩, ২য় ১৩ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

.....(মোঃ শওকত আলী).....

.....উচ্চমান সহকারী.....

.....সহকারী/পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৪.০০২.৮৫-১৯ / ৫

তারিখ ২৫-০১-২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম ... কানিজ ফাতেমা রহমান

... সমাজ সেবা কর্মকর্তা

... হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, বাংলাদেশ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ধানমন্ডি,

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

..... সোবহানবাগ ১/এ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা
সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (..... XXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদ আলী)

XXXXXXXXXX

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... মহাপরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, আগারগাও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....-২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, সোবহানবাগ এলাকা..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... সোবহানবাগ সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ধানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং- ২২, রোড নং-১৩/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



মুদ্রিত
নম্বর ০০

স্মারক নং...২৫.৪২.০০০০.০০৩.০৭.০২৫.৮৫-১৮/৫.....

তারিখ... ২৫/০১/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম মোঃ মনির হোসাইন.....
সহকারী বেক্ষ অফিসার.....
বাংলাদেশ সুপ্রিমকোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মতিঝিল বি-৪/ই-১ (ই-শ্রেণি)

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তহিবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মাসুদুল আলম).....
...../সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রিমকোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস, মতিঝিল এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মতিঝিল সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

উপ...../সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



তারিখ.....২৪/০১/২০২২খ্রিঃ

স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭.০৫৭.৭৭-১১/৫.....

জনাব/বেগমমোঃ আঃ কাদের মনি.....

.....নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....

.....সিএও/জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....মতিঝিল-বি-৮/ই-১ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

.....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) সহকারী পরিচালক, ডি-২ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

.....
(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

.....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০১.০৫৬.০০-২৫/৫

তারিখ ২৫-০১-২০২২খ্রিঃ

জনাব/বেগম মৌরীন করিম

সিনিয়র সহকারী সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

ইস্কাটন গার্ডেনস্থ স্বরনীকা বি-১৯/ই-২ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(Signature)

(মাসুদুল আলম)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা-১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস উপসহকারী প্রকৌশলী, উপবিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ইস্কাটন গার্ডেন সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, উপবিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(Signature)

(মোঃ শওকত আলী)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

XXXXXXXX XXXXXXXX

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৮.০২০.৯৬-২৪ / ৫

তারিখ ২৬/০১/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান
সচিবের একান্ত সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, শাহজাহানপুর বি-৪/ই-৫ (ই-শ্রেণি)

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... শাহজাহানপুর এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... শাহজাহানপুর সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ-৭, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী
XXXXXXXXXXXX/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....
তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।
নাম.....পদবি..... অফিস.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৮.০২৫.৯৫-২৩/১৫

তারিখ ২৬/০১/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম শাহজাহান সিরাজ
অতিরিক্ত উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (রিজার্ভ)
মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

শাহজাহানপুর বি-৫/ই-৫ (ই-শ্রেণি)

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....বাংলাদেশের কম্পিউটার অ্যান্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশের কম্পিউটার অ্যান্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, ৭৬/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....শাহজাহানপুর এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....শাহজাহানপুর সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ-৭, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

(১০)

(১১)

(মোঃ শওকত আলী)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.২৬২.০৭-০১ / ৫

তারিখ..... ১২, জানুয়ারী/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম..... মোঃ একরামুল হক চৌধুরী
সহকারী সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, **আজিমপুরস্থ কামিনী-২২ (ই-শ্রেণি)**.....ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....**আজিমপুরস্থ ৮৯/সি (ডি-১ শ্রেণি)**.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

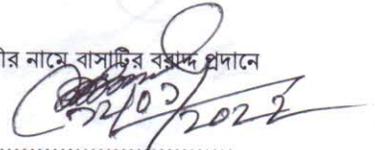
আপনার বিপুল



.....(মাসুদুল আলম)
~~XXXXXXX~~/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....**যুগ্মসচিব (প্রশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**
- (২) ভাড়া শাখা: -১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....**আজিমপুর এলাকা**.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/**আজিমপুর সরকারি আবাসন**....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১০) অধ্যাপক ডাঃ মোঃ সামিউল ইসলাম, পরিচালক, (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (আবেদনকারীর নামে বাসাটির বরাদ্দ প্রদানে অনাপত্তি জ্ঞাপন করায় আপনার নাম হতে বিবেচ্য বাসার বরাদ্দ এতদ্বারা বাতিল করা হলো)।
- (১১) অফিস।



.....(মোঃ শওকত আলী)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী
XXXXXXXX XXXXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস

বাঃসংখ্যঃ ৪৪২০ কম(বি-১০)/১৯-২০—৩০০০ প্যাড, ২০১৯।



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০২.০১৫.০৭.০৬/.....

তারিখ.....১৮.০১.২০২২খ্রি:.....

জনাব/বেগম ডাঃ শ্বালেদ জাহান ফাহিম.....

.....সহকারী রেজিস্ট্রার, চকু বিভাগ.....

.....স্যার. সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ. ও. মিটফোর্ড হাসপাতাল,

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....৫৭, নিউ ইন্সট্যান্ড টগর-১৫ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....৫৭, নিউ ইন্সট্যান্ড টগর-২০ (ডি-১ শ্রেণি).....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মোঃ মাসুদুল আলম).....

উপসহকারী/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....পরিচালক, স্যার. সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ. ও. মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা।.....
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....ইন্সট্যান্ড টগর ভবন এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....ইন্সট্যান্ড টগর ভবন সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই, সি, টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, ১ম ১২তলা সরকারি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন উপবিভাগ-৩, ২য় ১৩ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

.....(মোঃ শওকত আলী).....

উপসহকারী.....
উপসহকারী/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.২৫০.১৯-০৪ / ৫

তারিখ ১৭/০১/২০২২খ্রি:

জনাব/বেগম তানজিলা

সহকারী শিক্ষক

সেনানিবাস সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মিরপুর সেকশন-৬, ভবন নং- ০১, ফ্ল্যাট নং- এ-৬ (ই-শ্রেণি)

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)
উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....প্রধান শিক্ষক, সেনানিবাস সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....ই-শ্রেণি বাসা প্রাপ্ততার উপর ভিত্তি কর্তন গঠে
- (৩) অনুসন্ধান অফিস, মিরপুর সেকশন-৬ এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....মিরপুর সেকশন-৬ সরকারি আবাসন সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী
উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি..... অফিস.....



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং..... ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৩.০৩৪.৮৯- ৭/৫

তারিখ ২৬.০১.২০২২খ্রি:.....

জনাব/বেগম মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান.....

যুগ্মসচিব

মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ; আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

উষা-৪ (ই-শ্রেণি), গ্রীন রোড, ধানমন্ডি-৭

ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইবে। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশৃঙ্খল

..... (মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা-১..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, গ্রীন রোড এলাকা..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কোম্পার্টেকার/..... গ্রীন রোড সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ধানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং- ২২, রোড নং-১৩/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

..... (মোঃ শওকত আলী)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX XXXXXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd



স্মারক নং ২৫৩০০০০.০০৩.০৭.০৭৯.৭৮-০৫/১৫

তারিখ ১৭/০১/২০২২খ্রিঃ

জনাব/বেগম মোহাম্মদ আছম্ম খানম

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিএও/কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : এফ; আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মতিঝিল বি-১০/ই-৭ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইবে। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (মতিঝিল বি-৭০/এফ-৪ (ডি-১ শ্রেণি) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... প্রধান-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা; সিএও/কৃষি মন্ত্রণালয়; সেগুনবাগিচা; ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস/মতিঝিল এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/মতিঝিল সরকারি অ্যাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৯) সহকারী পরিচালক, ডি-২ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

(মোঃ শওকত আলী)

উচ্চমান সহকারী

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....