

## সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.৪৫৫.১৯.৬৫ (৫)

তারিখ..... ২৬-০১-২০২১খ্রি:

জনাব/বেগম.....

কামরুন নাহার

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....সেকশন-৬, মিরপুর ভবন নম্বর-০৪ বাসা নম্বর সি-৪ (ই শ্রেণি).....ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....পাইকপাড়া বি-৬/ডি-৩ (ডি-১ শ্রেণি).....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)

উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....০১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা..... ই শ্রেণির প্রাপ্যতার উপর ভাড়া কর্তনসাপেক্ষ
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩, মিরপুর সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....সেকশন-৬ মিরপুর সরকারি আবাসন সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অনুসন্ধান অফিস

জনাব/বেগম ..... নুরুদ্দীন মোহাম্মদ বোরহান.....

..... গবেষণা কর্মকর্তা (সহকারী পরিচালক) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

..... মিরপুর-১ (পাইকপাড়া) ভবন নম্বর ০৫ বাসা নম্বর ১-সি (ই শ্রেণি)..... ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (..... মিরপুর-১ ভবন ৩-এ বাসা নম্বর ৩-৩ (ডি-১ শ্রেণি).....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল হোসেন)

.....XXXXXXXXXX..

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... উপপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপ্তের মাসিক মূল বেতন টাকা
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... মিরপুর-১ সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই, সি, টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (১০) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১১)

..... (মোঃ মাসুদুল হোসেন)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

# সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.২৪২.১৯. ৬৬ (৫)

তারিখ ২৫-০১-২০১৯

জনাব/বেগম .....

রোকসানা রহমান

উপ আঞ্চলিক পরিচালক, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

সেকশন-৬, মিরপুর ভবন নম্বর ০১ বাসা নম্বর ই-৪ (ই শ্রেণি) স্থিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসাটিতে হস্তান্তর দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার নাম হতে সেকশন-৬ মিরপুর ভবন নম্বর ০১ বাসা নম্বর ই-১ (ই শ্রেণি) বাসা প্রত্যাহার করা হলো।

আপনার বিশুদ্ধ

(মোঃ আব্দুল আলীম)  
উপ-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা..... সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা..... ৪৫,৩৩০/-
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর করণের ক্ষেত্রে মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩, ঢাকা।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে প্রেরণ করণের ক্ষেত্রে মিরপুর সরকারি আবাসন এলাকা
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।
- (৭) চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

(মোঃ আমিরফুর-রহমান)  
উপ-পরিচালক

## দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অনুসন্ধান অফিস

স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৪.০৪৭.৭০

৪০(৫)

তারিখ.....২৫-০১-২০১৯খ্রি:

জনাব/বেগম.....ইফতেখার উদ্দিন শামীম

.....উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
.....ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....সোবহানবাগ এ/এ (ই-প্রেক্ষি).....ঠিকানা  
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মসুদুল আলম)

.....XXXXXXXXXX.....  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....০১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....৫৩,৬১০/.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস..... উপসহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ/সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....সোবহানবাগ সরকারি আবাসন এলাকাংশ্রিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন।
- (৫)  সহকারী পরিচালক/.....উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ আরিফুর রহমান)

.....উচ্চমান সহকারী  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অনুসন্ধান অফিস

