

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.৫৭১.১৯.

নং (৫)

তারিখ ০৬ -০১-২০২১খ্রি:

জনাব/বেগম জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম.....

সহকারী-রক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

..... ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....সেকশন-৬, মিরপুর ভবন নম্বর ০৫ বাসা নম্বর সি-১০ (ই শ্রেণি).....

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (...XXXXXXXXXXXX...) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)

XXXXXXXXXXXX

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেযু :

- (১) অফিস.....সহকারী রেজিস্টার (প্রশাসন) হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা। (প্রাপ্যতার উপর ভিত্তি কর্তনসাপেক্ষ).....
- (২) ভাড়া শাখা.....০১....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....সেকশন-৬ মিরপুর সরকারি আবাসন.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/সেকশন-৬ মিরপুর সরকারি আবাসন এলাকা.....সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

(মোঃ আরিফুর রহমান)

উচ্চমান সহকারী

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাং এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি..... অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.২৪৮.১৯.৬ (৫) www.doga.gov.bd

স্মারক নং.....

তারিখ ৬ -০১-২০২১খ্রি:

জনাব/বেগম জনাব শাহরিয়ার বিন সালেহ
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, রেঞ্জ ডিআইজি এর কার্যালয়, সরকারি ১২তলা ভবন নীচতলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, সেকশন-৬, মিরপুর ভবন নম্বর ০১ বাসা নম্বর ই-৫ (ই শ্রেণি)

.....ঠিকানা
সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশুদ্ধ

(মাসুদুল আলম)

.....XXXXXXXXXX.....

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু : পুলিশ সুপার (প্রশাসন) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

- (১) অফিস.....৩১.....
- (২) ভাড়া শাখা.....সেকশন-৬, মিরপুর সরকারি আবাসন বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্কিত মিরপুর সরকারি আবাসন এলাকা
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দাখিল সাজা মিরপুর, মিরপুর, ঢাকা। (সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।
- (১০)
- (১১)

(মোঃ আরিফুর রহমান)

উচ্চমান সহকারী

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১২.৫০২.১৯৭ (৫)

তারিখ ০১-১০-২০২১খ্রি:

জনাব/বেগম সুরজ কুমার দাস

অতিরিক্ত উপপরিচালক, বালাইনাশক মাননিয়ন্ত্রণ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

ঢাকা।

বিষয় : এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

সেকশন-৬, মিরপুর ভবন নম্বর ০৪ বাসা নম্বর বি-১২ (ই শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (...XXXXXXXXXX...) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

(মাসুদুল আলম)

XXXXXXXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস উপপরিচালক (প্রশাসন) বালাইনাশক মাননিয়ন্ত্রণ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা
- (৩) অনুসন্ধান অফিস সেকশন-৬ মিরপুর সরকারি আবাসন (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার সেকশন-৬ মিরপুর সরকারি আবাসন এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।
- (৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ১/৩ মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।
- (১১)

(মোঃ রশিদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

