

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৪.০৭.১৪৫.১৯/ ৪৭২/৫

তারিখ ০৪ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ:  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি:জনাব/বেগম মোছাঃ শাহানা খাতুন  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ,  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....পাইকপাড়া ডাবন নং-২বি, ফ্ল্যাট নং-এ-১১(ডি-১ শ্রেণী).....ঠিকানা  
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইবে। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

খালী সাপেক্ষে

.....(মুর উদ্দিন আহমেদ).....  
XXXXXXXX/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস..... যুগ্মসচিব(প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....০২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....রিমি মোস্তাবের প্রাপ্ততার উপর ভাড়া কর্তন সাপেক্ষে।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....পাইকপাড়া.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....পাইকপাড়া এলাকা....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, মিরপুর, ঢাকা।
- (৮) বেগম ফাতেমা আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স, ঢাকা মেডিকেল হাসপাতাল, ঢাকা। আপনি
- (৯) বাসাটি স্বেচ্ছায় ছেড়ে দিবেন বিধায় আপনার নাম হতে বিবেচ্য বাসার বরাদ্দ পত্র এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- (১০) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২/৩, মিরপুর, ঢাকা।
- (১১) গার্ড ফাইল।

.....(মুর উদ্দিন আহমেদ).....  
XXXXXXXX/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৪.০৭/১৪২০/১৪২০/১৫

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ:  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি:জনাব/বেগম মোঃ আব্দুল মান্নান শেখ  
খেদমতগার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

পাইকপাড়াস্থ ভবন নং-২বি, ফ্ল্যাট নং-সি-৮(ডি-১ শ্রেণী)

ঠিকানা

সম্মিলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়াস্থ বি-১০/ডি-১(ডি-২)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

খালী সাপেক্ষে

নূর উদ্দিন আহমেদ  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

- (১) অফিস পরিচালক(প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....০২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকারিমা.মো.আরেক.প্রাপ্যতার.উপর.ভাড়া.কর্তন সাপেক্ষে।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....পাইকপাড়া.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....পাইকপাড়া.এলাকা....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) সহকারী পরিচালক(আইসিটি), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- (৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২/৩, মিরপুর, ঢাকা।
- (১০) নথি নং- পাইকপাড়াস্থ বি-১০/ডি-১(ডি-২ শ্রেণী)
- (১১) গার্ড ফাইল।

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তঃ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৪.০৭.১৬৮.১৯/১৪২(৫)

তারিখ ০৪ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ:  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি:

জনাব/বেগম মোঃ রবিউল খান  
গাড়ীচালক  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....পাইকপাড়া ভবন-নং-৩এ, ফ্ল্যাট নং-ডি-৩(ডি-১ শ্রেণী).....ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশৃঙ্খল

খালী সাপেক্ষে

.....(নূর উদ্দিন আহমেদ).....  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক  
XXXXXXXX

সমীপেষু :

- (১) অফিস.....পরিচালক(প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....০২....., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকবিশি মোতাবেক প্রাপ্যতার উপর ভাড়া কর্তন সাপেক্ষে।
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....পাইকপাড়া.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....পাইকপাড়া এলাকা....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) সহকারী পরিচালক(আইসিটি), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- (৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, মিরপুর, ঢাকা।
- (৯) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২/৩, মিরপুর, ঢাকা।
- (১০) গার্ড ফাইল।
- (১১)

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তঃ.....দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....(নূর উদ্দিন আহমেদ).....  
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক  
XXXXXXXX

