

“স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে নথিতে অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

০৫ আষিন ১৪২৭

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২০...

স্মারক নং: ১৫-৪৩-০০৩০-০০২-০৩-১৮৯-২০-**মৈল (প্রেস্ট)**

জনাব/বেগম ...মোঃ মোনারেম উদ্দিন চৌধুরী.....

...সিপ্টেম্বের এনালিষ্ট.....

...পল্লী উন্নয়ন ও সমাজায় বিভাগ..... ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....খানমভিস্তুতি-বাড়ি নং-১৪(নতুন), রোড নং-৩, নরনির্মিত ফ্ল্যাট নং-জে-৪(এফ-শেণ্টি)..... ঠিকানা
সম্পর্কিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সম্পত্তি দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সম্পত্তি দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপত্র বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

আপনার বিশৃঙ্খলা

খালি সাপেক্ষে

.....(মোঃ বুলবুল হাছান).....

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেস্থু:

- (১) অফিস.....অভিযন্ত্রে সচিব(প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমাজায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) ভাড়া শাখা.....১..., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
- (৩) অনুসন্ধান অফিস.....খানমভিস্তুতি-এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন)।
- (৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
- (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন উপ-বিভাগ-১, বাড়ি নং-১১০, রোড নং-১১/এ, খানমভি, ঢাকা।
- (৯) গার্ড ফাইল।
- (১০)
- (১১)

Bulbul 26/09/2020

(মোঃ বুলবুল হাছান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX

দখলের রিপোর্ট

22/10/2020

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫৪৩/০০০০/০০২/০৩:২১২:২০

১৭১(৮০)

জনাব/বেগম ...মোঃ আরিজুল ইসলাম খান

.....উপ-পরিচালক

.....নামের..... ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ধানমন্ডি-বাড়ি-নং-১৪(নতুন), রোড নং-৩, নরনির্মিত ফ্ল্যাট নং-এ-৪(এফ-শ্রেণী)ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংঘর্ষ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

খালি সাপেক্ষে

.....(মোঃ বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেরু:

- (১) অফিস.....পরিচালক(প্রশাসন), নামের.....ধানমন্ডি, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা.....১..., সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....ধানমন্ডি এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদণ্ডনের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সময় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করিবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন উপ-বিভাগ-১, বাড়ি নং-৯০, রোড নং-১১/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।
(৯) গার্ড ফাইল।
(১০)
(১১)

.....(মোঃ বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুুৰাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

“স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে নথিতে অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন

www.doga.gov.bd

স্মারক নং... ১৫-৪৩-০০০০-০০২-০৩-১৭৪-২০-
(নথি নং ১০৩)

জনাব/বেগম ...মৌ: আনন্দোয়ার হোসেন মুখ্যা.....

...কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ সহযোগী অধ্যাপক)

...বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....খানমতিস্ত বাড়ি নং-১৪(নতুন), রোড নং-৩, নরনির্মিত ফ্ল্যাট নং-৩(এফ-শ্রেণী)..... ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওয়াদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি সাপেক্ষে

আপনার বিশ্বস্ত

.....(মৌ: বুলবুল হাছান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
~~XXXXXX~~

সমীক্ষে :

- (১) অফিস.....চোরম্বান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা রোড, ঢাকা।
 (২) ভাড়া শাখা.....৯, সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
 (৩) অনুসন্ধান অফিস.....খানমতি এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদণ্ডনের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সমবয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করিবেন)।
 (৪) পরিদর্শক/ক্যোরটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করিবেন)।
 (৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
 (৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরনা পল্টন, ঢাকা।
 (৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 (৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষনাবেক্ষন উপ-বিভাগ-১, বাড়ি নং-৯০, রোড নং-১১/এ, খানমতি, ঢাকা।
 (৯) গার্ড ফাইল।
 (১০)
 (১১)

.....(মৌ: বুলবুল হাছান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
~~XXXXXX~~

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাঁ..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

“স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে নথিতে অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ৪৫:৪৩:৩০০০:০০২:০৩:২৯:২০ / ফাঁচ (০৮)

জনাব/বেগম ...মো: কবির উদ্দিন.....

...সিস্টেম এনালিষ্ট.....

...জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ..... ঢাকা।

০৭ আষিন ১৪২৭

তারিখ ২২ মেপ্টেম্বর ২০২০...

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....খানমভিস্ত বাড়ি নং-১৪(নতুন), রোড নং-৩, নরমিহিত ফ্লাট নং-এল-৪(এফ-শেরী)..... ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওয়াদাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপত্র বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে- বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

খালি সাপেক্ষে

আপনার বিশ্বাস

.....(মো: বুলবুল হাছান).....

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপের :

- (১) অফিস.....অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা.....১...., সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....খানমভিস্ত এলাকা.....(সরকারি আবাসন পরিদণ্ডনের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডের দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদণ্ডন। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচায়, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষন উপ-বিভাগ-১, বাড়ি নং-৯০, রোড নং-১১/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।
(৯) গার্ড ফাইল।
(১০)
(১১)

.....(মো: বুলবুল হাছান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

XXXXXX

১২৬/১০৮/২০২০

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুকাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

“স্বয়ংক্রীয় পদ্ধতিতে নথিতে অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ”

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং: ২৫:৪৩:৩০০০:০০২:০৩:২৯৪:২০ / ৮৭২ (৩)

০৭ আশ্বিন ১৪২৭

তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২০

জনাব/বেগম ...ডঃ মোহাম্মদ দিল্লুর রহমান

...সহযোগী অধ্যাপক

...চাকুরি কলেজ, ঢাকা।

বিষয়: এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি
অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ধানমন্ডি বাড়ি নং-১৪(নতুন), রোড নং-৩, নরনির্মিত ফ্লাট নং-এল-৩(এফ-শ্রেণী).....ঠিকানা
সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না।
আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি
(.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান
বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল
বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য
দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে
আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো
বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওয়ান্দি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র
বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্তর বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল
করা হইবে।

আপনার বিশ্বাস

খালি সাপেক্ষে

.....(মো: বুলবুল হাতান).....

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেয়:

- (১) অফিসঅধ্যক্ষ, চাকুরি কলেজ, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা:১..., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
(৩) অনুসন্ধান অফিসধানমন্ডি এলাকা(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ছানীয় প্রতিনিধির সাথে সময় করে বাসা
দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পর্ক করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ , সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ
সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দণ্ডে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরনা পল্টন, ঢাকা।
(৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষনাবেক্ষন উপ-বিভাগ-১, বাড়ি নং-১০, রোড নং-১১/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।
(৯) গার্ড ফাইল।
(১০)
(১১)

.....(মো: বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাৎক্ষণ্যে দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

.....(মো: বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX

.....(মো: বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX

.....(মো: বুলবুল হাতান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXXX