

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/ H(৪)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৬ জানুয়ারি ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক(০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র:গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৫৫(৫৩৩) তারিখ: ০১/০১/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ২য় ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক(০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২৫(১৬) ফর্দ

মাসুদুল আলম  
সহকারী পরিচালক  
ফোন: ৯৫৪৯১৭১

ইমেইল-masudulalam83@gmail.com

উপসচিব  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪/৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সহকারী পরিচালক (আইসিটি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
দপ্তর/সংস্থর নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সকল ধরনের বরাদ্দ রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করণার্থে অফিস আদেশ জারি।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮ (অফিস আদেশের খসড়া প্রণয়ন)	৩১/১২/২০১৮ (খসড়া অনুমোদন)	৩১/০৩/২০১৯ (অফিস আদেশের খসড়া জারি)	৩০/০৬/২০১৯ নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইটে প্রকাশ			
৩.২ নতুন রেন্ট কার্ড প্রণয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	অফিস আদেশ জারিকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও ভাড়া আদায় শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮ (অফিস আদেশের খসড়া প্রণয়ন)	৩১/১২/২০১৮ (খসড়া অনুমোদন)	৩১/০৩/২০১৯ (অফিস আদেশের খসড়া জারি)	৩০/০৬/২০১৯ নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইটে প্রকাশ			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	আবদুল্লাহ-আল-নোমান	৪র্থ কোয়ার্টার ১ম মাসের ০২ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	০২-০৪-১৯				

১৫

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ সম্পাদন													
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	AD-ICT	১ম কোয়ার্টার ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৪৯					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টার ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৪৯	৩১-১২-১৯	৩০-০৬-১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	আবদুল্লাহ-আল-নোমান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	১৯	১৯	১৯			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৪৯	৩১-১২-১৯	৩০-০৬-১৯			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১২-১৯	৪১০২	৩০-১২-১৯	৩০-০৫-১৯			

১৩



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	৬০%	৮০%		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৬০%		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টার ২য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৮-১৮	১৫-১২-২০১৮	১৫-০২-১৯	১০-০৫-১৯		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৭৫%	৮৫%	১০০%		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টার ২য় মাসের ১৬ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬-১০-১৮	১৬-১০-১৮	১৬-১০-১৮	১৬-১০-১৮		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টার ২য় মাসের ১৬ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৯-১৮	২০-১২-১৮	২০-০৩-১৯	২০-০৬-১৯		

৫

