

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/৭৪

তারিখ ৭ ফাল্গুন ১৪২৪  
ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮ এর গত ১৪/০১/২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের (সংশোধিত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিষয়ে অত্র দপ্তর হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮ প্রনয়ণ করা হয়েছে। উক্ত পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ২৬/১২/২০১৭ তারিখে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে প্রেরণ করা হয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের গত ১৪/০১/২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর সংশোধিত অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মাসুদুল আলম  
সহকারী পরিচালক  
ফোন-৯৫৪৯১৭১

উপ সচিব  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/৭৪ (৩)

তারিখ ৭ ফাল্গুন ১৪২৪  
ফেব্রুয়ারি ২০১৮

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, অত্র পরিদপ্তর
- ৫। উপ পরিচালক (প্রশাসন) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

মাসুদুল আলম  
সহকারী পরিচালক

৩১/০১/১৮  
২০/২/২০১৮

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮-এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন(সংশোধিত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকতার ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি			লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি			লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩			০৩
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১
২.২ শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	২০	২০	২০
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষে আইন/বিষয়/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩ (সংস্কার)	সংস্কারকৃত/নতুন প্রণীত বরাদ্দ বিধিমালা	তারিখ	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					মে ২০১৮
<b>৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানমন্ত্রীর শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					০৫

(২)



জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন(সংশোধিত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সংশ্লিষ্ট শাখা			৩০%	৫০%	৬০%	৮৭		
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম(সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা								
৫.৩ দপ্তরসংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%							১০		১ম ও ২য় কোয়ার্টারে কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	অনলাইন সেবা চালুকৃত	%	সংশ্লিষ্ট শাখা			৬০%	৭০%	৮০%	১০০		
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তরসংস্থার জন্য প্রযোজ্য কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা							২		
৫.৬ ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবারে সম্পাদিত ক্রয়কার্য	%									
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ									
											০১/১২/২০১৬ তারিখে চালুকৃত

(২)

