

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.doga.gov.bd


নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/১০৩ (৩)

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০১ জুলাই ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ ৪র্থ কোয়ার্টার এর অগ্রগতি কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গ

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি মোট অর্জন এবং অর্জিত মান পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সাত(৭) ফর্দ


মাসুদুল আলিম
সহকারী পরিচালক
ফোন: ৯৫৪৯১৭১

ইমেইল-masudulalam83@gmail.com

উপসচিব
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্যে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সহকারী পরিচালক (আইসিটি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২-০৭-২০১৮	১১-১০-২০১৮	১৪-০১-২০১৯	১৩-০৪-২০১৯	অর্জিত	০১	
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪র্থ কোয়ার্টারের ২য় মাসের ৮ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২-০৭-২০১৮	১১-১০-২০১৮	১৪-০১-২০১৯	০৮-০৫-২০১৯	অর্জিত	০২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৯													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	০২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০	৩৩	
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	০২	

৯

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩														
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১৩														
৩.১ সকল ধরনের বরাদ্দ রেজিস্ট্রার হালনাগাদ করণার্থে অফিস আদেশ জারি।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮/১০/০৩	৪৫০২	২০১৯/০১/০৩	৪৫০২	২০১৯/০১/০৩	৪৫০২	২০১৯/০১/০৩	৪৫০২
৩.২ নতুন রেন্ট কার্ড প্রণয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	অফিস আদেশ জারিকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও ভাড়া আদায় শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩	২০১৯/০১/০৩
১৪														
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯	১৫-০৩-১৯
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প	অনলাইন প্রশিক্ষণের	২	তারিখ	আবদুল্লাহ আল-	৪র্থ কোয়ার্টার ১ম মাসের ০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯	০২-০৪-১৯

(স্বাক্ষর)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	সনদ প্রাপ্ত			নোমান	তারিখ	অর্জন				২৩-১২-২০১৮			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	AD-ICT	১ম কোয়ার্টার ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮				অর্জিত	০১	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টার ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	অর্জিত	০২	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	আবদুল্লাহ আল-নোমান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	০৬	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	AD-ICT	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	অর্জিত	০২	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	অর্জিত	০৩	

১৩

